



รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 4/2567

วันศุกร์ที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.35 – 10.35 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.35 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

- 1) ให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผ่านทาง E-mail มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้ประชาคมชาว มทส. สามารถเข้าถึงข้อมูลบางส่วนจากสภามหาวิทยาลัย
- 2) การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมอบทุกงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ (งานประจำ) และส่งให้นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ ดำเนินการรวบรวม และมอบนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ (โครงการ) เพื่อเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ 1.2 การเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ SUT Branding strategy

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม “SUT Branding สู่การปฏิบัติ” เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้อง B6501 อาคารรัฐสภาคุณากร พร้อมทั้งมีการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live ช่อง SUT TODAY นั้น สามารถสรุปสาระการอบรมได้ดังนี้

ฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการพัฒนากลยุทธ์แบรนด์ และพัฒนาอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Re- Branding) ให้มีความเป็นหนึ่งเดียว และสะท้อนตัวตนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนากลยุทธ์แบรนด์ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยเร่งพัฒนาและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการสร้างตระหนักรู้ (Brand Awareness) และการรับรู้ (Brand Image & Perception) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา บุคคลทั่วไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รู้จักและจดจำภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย และการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อดึงดูดอาจารย์ นักวิจัยที่มีศักยภาพสูง และนักศึกษาที่จะเข้ามาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในอนาคต

สำหรับการพัฒนากลยุทธ์แบรนด์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Brand Strategy) ได้พัฒนาขึ้นจากการรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง การศึกษาวิจัยทัศน ทัศนกิจ จุดยืน และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการวิเคราะห์ความต้องการจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลักภายนอกมหาวิทยาลัย โดยผ่านกระบวนการนำเสนอ ปรับปรุง และได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวคิดเชิงกลยุทธ์สำหรับแบรนด์ มทส. (SUT Brand Platform) ควบคู่ไปกับการพัฒนาอัตลักษณ์ มทส. (SUT Identity) ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ ต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุมปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting)

มติที่ประชุม รับทราบสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ SUT Branding strategy โดยมอบนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง ดำเนินการส่งตราสัญลักษณ์โลโก้ตัวอักษร SUT และลายกราฟิกให้ทุกงานนำไปใช้งานต่อไป

วาระที่ 1.3 การเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการทำลายหนังสือ ครั้งที่ 1/2567

นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มอบให้นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการทำลายหนังสือ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30-15.30 น. นั้น จากการประชุมคณะอนุกรรมการทำลายหนังสือดังกล่าว สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การพิจารณาบัญชีรายชื่อหนังสือที่หน่วยงานส่งเพื่อขอทำลายประจำปี พ.ศ. 2567 (1 มกราคม - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566) โดยยึดหลักเกณฑ์ในคู่มือการคัดเลือกและตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารและจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5) พ.ศ. 2563 นั้น ส่วนสารบรรณและนิติการได้ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว พบว่ารายชื่อหนังสือเพื่อขอทำลายประจำปี พ.ศ. 2567 สรุปได้ ดังนี้
 - 1) หน่วยงานที่ส่งบัญชีรายชื่อขอทำลาย จำนวน 40 หน่วยงาน
 - 2) รายการบัญชีรายชื่อที่ขอทำลาย จำนวน 362 รายการ
 - 3) รายงานบัญชีรายชื่อที่เข้าเกณฑ์ทำลายได้ จำนวน 362 รายการ
2. การขอแก้ไขเกณฑ์การจัดเก็บเอกสารในคู่มือหลักเกณฑ์การคัดเลือกตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารและจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5) พ.ศ. 2563 ซึ่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้

| หมวดเอกสาร | ชื่อแฟ้มเอกสาร | กำหนดอายุการเก็บ (เดิม) | กำหนดอายุการเก็บ (ใหม่) | เหตุผล |
|--|---|-------------------------------------|--|--|
| 6.1 ประชุมสภา มหาวิทยาลัยและ คณะกรรมการ ประจำสภา มหาวิทยาลัย | 6.1.1 ประชุมสภา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี • ชุดของกรรมการร่วม | • เก็บที่หน่วยงาน 2 ปี แล้วทำลาย | • เก็บที่ หน่วยงาน จนกว่าหมดความ จำเป็นแล้วทำลาย | เนื่องจากเอกสารของชุด กรรมการร่วมจะเป็น เอกสารการประชุมให้ รวมถึงระเบียบวาระ ที่ กรรมการร่วมเมื่อสิ้นสุด ประชุมแล้วไม่น่ากลับไป |

ซึ่งประธานคณะอนุกรรมการทำลายหนังสือขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาร่วมกัน โดยมีข้อเสนอแนะให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงจาก “กำหนดอายุการเก็บที่หน่วยงานจนกว่าหมดความจำเป็นแล้วทำลาย” เป็น “เก็บที่หน่วยงาน 1 ปี แล้วทำลาย”

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการทำลายหนังสือต้องนำเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงกำหนดอายุการเก็บดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการงานจดหมายเหตุเพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงคู่มือหลักเกณฑ์การคัดเลือกตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารและจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5) พ.ศ. 2563 อีกครั้ง รายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุมปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting)



มติที่ประชุม รับทราบสรุปผลการเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการทำลายหนังสือครั้งที่ 1/2567 โดยให้ทุกงานดำเนินการตามเกณฑ์การจัดเก็บเอกสารในคู่มือหลักเกณฑ์การคัดเลือกตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารและจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5) พ.ศ. 2563 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 5 ราย พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2567 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้นผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุมมีดังนี้

- รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 4 ราย
- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 1 ราย
โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

● หน้าที่ 1

- วาระที่ 1.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....และเรื่องจากกิจกรรม Workshop พฤติกรรมทางจริยธรรมของ
ชาว มทส. (Dos & Don'ts) เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2567 ดังนี้...

● หน้าที่ 2

- วาระที่ 1.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....โดยส่วนอาคารสถานที่ได้ขอความร่วมมือเรื่องการใช้ไฟฟ้า....

2) เรื่องจากกิจกรรม Workshop พฤติกรรมทางจริยธรรมของชาว มทส.
(Dos & Don'ts)....

- วาระที่ 2.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....ดังนั้นเห็นควรถอนเรื่องดังกล่าวออกจากเรื่องการติดตาม....

● หน้าที่ 5

- วาระที่ 3.2 แก้ไขข้อความในข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อที่ 2) ดังนี้
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

2) ปรับข้อมูลการลาออกจากตำแหน่งของศาสตราจารย์
ดร.ธวัชชัย สุวรรณพานิช ในหน้าทำเนียบกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากวันที่
5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นวันที่ 4 กุมภาพันธ์
พ.ศ. 2567 และในหน้าคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- วาระที่ 3.5 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ในการพิจารณาเรื่องรายงานผล
การดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567....

• หน้าที่ 16

- วาระที่ 3.5 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

...ในกิจกรรมสัมมนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว....

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2567 ตามผลการเขียนรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานข้อ 1 โดยประเด็นที่อยู่ระหว่างปรับปรุง/แก้ไข และ ประเด็นที่อยู่ระหว่างจัดทำ ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ภายหลังจากหน่วยงานต้นเรื่องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567 มีดังนี้

| การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ผลการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงานที่ผ่าน | ผลการประเมิน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|-----------------------|--------------|---------------------------|
| <p>1. การประชุมครั้งที่ 2/2567 วันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567</p> <p><u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>3) ตรวจสอบข้อมูลคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) - 2) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 3) ให้แล้วเสร็จภายหลังที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2567</p> | <p>3) ดำเนินการแก้ไขข้อมูลคณะกรรมการ อุตธรณ์ ร่องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างรอ ส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการ ตรวจสอบประวัติกรรมการท่านใหม่ ของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย</p> | B | B | นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง |
| | <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>- มติครั้งที่ 3/2567 งานที่อยู่ระหว่างปรับปรุง/แก้ไข ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> | | | |

| การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย | ผลการดำเนินงาน | ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่าน.มก | ผลการ ประเมิน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|--|
| <p>2. การประชุมครั้งที่ 3/2567 วันศุกร์ที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567 <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>1) เผยแพร่ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2) ปรับข้อมูลการลาออกจากตำแหน่งของ ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุวรรณพานิช ในหน้าทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี จากวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 และในหน้าคณะกรรมการ ชุดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) ปรับข้อมูลการลาออกจากตำแหน่งของ ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุวรรณพานิช ในหน้ากรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีชุดปัจจุบันจากวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567</p> <p>4) ปรับปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>5) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 และ ครั้งที่ 2/2567 ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) – 5) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567</p> | <p>1) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2) ดำเนินการปรับข้อมูลการลาออกจาก ตำแหน่งของศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุวรรณพานิช ในหน้าทำเนียบกรรมการ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ข้อมูลดังกล่าวในหน้าคณะกรรมการ ธรรมนูญและคณะกรรมการ ที่ปรึกษากฎหมาย</p> <p>3) ดำเนินการปรับข้อมูลการลาออกจาก ตำแหน่งของศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุวรรณพานิช ในหน้ากรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ชุดปัจจุบันจากวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>4) ดำเนินการปรับปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว</p> <p>5) ดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 2/2567 ให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> | <p>นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> <p>นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> <p>นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> <p>นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> <p>นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> |

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานข้อ 1 โดยประเด็นที่อยู่ระหว่างปรับปรุง/แก้ไข และ ประเด็นที่อยู่ระหว่างจัดทำ ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลคณะกรรมการ ประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ภายหลังจากหน่วยงานต้นเรื่องจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการในคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย ลงนามและนำเสนอในที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยครั้งถัดไป และการดำเนินงานข้อ 2 โดยประเด็นที่อยู่ระหว่างปรับปรุง/แก้ไข ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม

รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน
- 2) ปรับข้อมูลการลาออกจากตำแหน่งของศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุวรรณพานิช ในหน้าทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 และในหน้าคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ปรับข้อมูลการลาออกจากตำแหน่งของศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุวรรณพานิช ในหน้ากรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีชุดปัจจุบัน จากวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
- 4) ปรับปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน
- 5) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 2/2567 ให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม

รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) – 5) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง และนางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2567 ข้อ 1) และ 3) – 5) เรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างเร่งดำเนินการข้อที่ 2)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ปรับข้อมูลในหน้าข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน
- 2) เพิ่มปกรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2567
- 3) ตรวจสอบข้อความในข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หัวข้อการประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ถูกต้อง
- 4) เพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้าการจัดการความรู้ให้เป็นปัจจุบัน
- 5) เพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้าการจัดการความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน
- 6) เพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้าการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม

รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 และข้อ 2) – 6) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567



- วาระที่ 3.3 การดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.6 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.7 การสำรวจเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหोजดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2566 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.8 การสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.9 การใช้งานโปรแกรมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.10 การสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567
นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการสำรองข้อมูลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน โดยมอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผล การสำรองข้อมูลแต่ละงานลง Hard Disk เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูล ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังตารางต่อไปนี้

| ประจำเดือน | สำรองข้อมูลวันที่ |
|----------------------|---|
| มกราคม พ.ศ. 2567 | วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2567 วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2567 |
| กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 | วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 |
| มีนาคม พ.ศ. 2567 | วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567 |
| เมษายน พ.ศ. 2567 | วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2567 วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567 |

งานบริหารงานทั่วไปโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายต่อไป

- วาระที่ 3.11 การตรวจติดตามคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)
- วาระที่ 3.12 การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/เพื่อหารือ
- วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2567

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 5/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 5/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

| เดือน/ครั้งที่ | วันประชุม | การส่งเอกสาร | |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | | ส่งเอกสารต้นเรื่อง | ส่งเอกสารการประชุม |
| มกราคม (ครั้งที่ 1/2567) | จ. 29 ม.ค. 2567 (เวลา 09.50 น.) | ศ. 12 ม.ค. 2567 | พฤ. 18 ม.ค. 2567 |
| กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2567) | พฤ. 22 ก.พ. 2567 (เวลา 15.00 น.) | ศ. 9 ก.พ. 2567 | พฤ. 15 ก.พ. 2567 |
| มีนาคม (ครั้งที่ 3/2567) | ศ. 22 มี.ค. 2567 (เวลา 14.40 น.) | ศ. 8 มี.ค. 2567 | พฤ. 14 มี.ค. 2567 |
| เมษายน (ครั้งที่ 4/2567) | ศ. 26 เม.ย. 2567 (เวลา 09.35 น.) | พฤ. 11 เม.ย. 2567 | พฤ. 18 เม.ย. 2567 |
| พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2567) | พฤ. 23 พ.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.) | ศ. 10 พ.ค. 2567 | พฤ. 16 พ.ค. 2567 |
| มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2567) | พ. 19 มิ.ย. 2567 (เวลา 14.00 น.) | ศ. 7 มิ.ย. 2567 | พฤ. 13 มิ.ย. 2567 |
| กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2567) | พ. 10 ก.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.) | ศ. 28 มิ.ย. 2567 | พฤ. 4 ก.ค. 2567 |
| สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2567) | พ. 28 ส.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.) | ศ. 16 ส.ค. 2567 | พฤ. 22 ส.ค. 2567 |
| กันยายน (ครั้งที่ 9/2567) | พ. 25 ก.ย. 2567 (เวลา 14.00 น.) | ศ. 13 ก.ย. 2567 | พฤ. 19 ก.ย. 2567 |
| ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2567) | พฤ. 24 ต.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.) | ศ. 11 ต.ค. 2567 | พฤ. 17 ต.ค. 2567 |
| พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2567) | พ. 27 พ.ย. 2567 (เวลา 14.00 น.) | ศ. 15 พ.ย. 2567 | พฤ. 21 พ.ย. 2567 |
| ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2567) | พ. 18 ธ.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.) | ศ. 6 ธ.ค. 2567 | พฤ. 12 ธ.ค. 2567 |

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดวันประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปิดประชุมเวลา 10.35 น.

จันทกานต์
(นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

โอฬาร
(นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี)
พนักงานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางนงเยาว์ สุคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม